



Adulting like a boss

Home sweet home



Oavsett om du vill ta kontroll över ditt hem, ekonomi, karriär, relationer eller hälsa, kommer vi i Adulding Like a Boss program att ge dig den spark i byxorna du behöver för att bli en självförsörjande vuxen.

Med utgångspunkt i dussintals intervjuer om människors egna erfarenheter i verkligheten, banar vi väg för att navigera i vuxenlivet. Med lika delar motivation och instruktioner ger kursen dig handlingsättet, tankeväckande frågor, resurser och arbetsblad som gör det möjligt för dig att bli chef över ditt eget liv.

I Adulding Like a Boss lär du dig:

- Hur man navigerar sitt egna hem
- Hur man engagerar sig i meningsfullt arbete
- Hur man skapar hälsosamma vanor
- En femstegsplan för att erövra sin ekonomi
- Allt du behöver veta om att deklarerera (bodela och dödsbohantering)
- Barn i föräldrars fokus, hur skapar vi de bästa relationer i svåra situationer
- Vikten av fysisk och mental träning
- Hur man klarar små och stora förändringar i livet, sorgebearbetning

Målgrupp

Adulding Like a Boss program är för:

Den nyutexaminerade som släpps ut i det "verkliga livet"

20-åringen som känner att han eller hon borde ha allt i ordning

Empty Nesters

Människor som är i någon form av transaktion i livet (dödsfall, skilsmässa)

Människor som flyttar från större till mindre

Med lite vänlig uppmuntran vägleder kursen dig med några praktiska livstråd,

där du är på god väg att bli vuxen som en chef!

Kort sagt

Vi banar väg för att skapa/leva ett lyckligare liv!



Introduktion

LÄR DIG ENKLA ORGANISERINGSLÖSNINGAR FÖR ATT HÅLLA DIG ORGANISERAD FÖR GOTT.

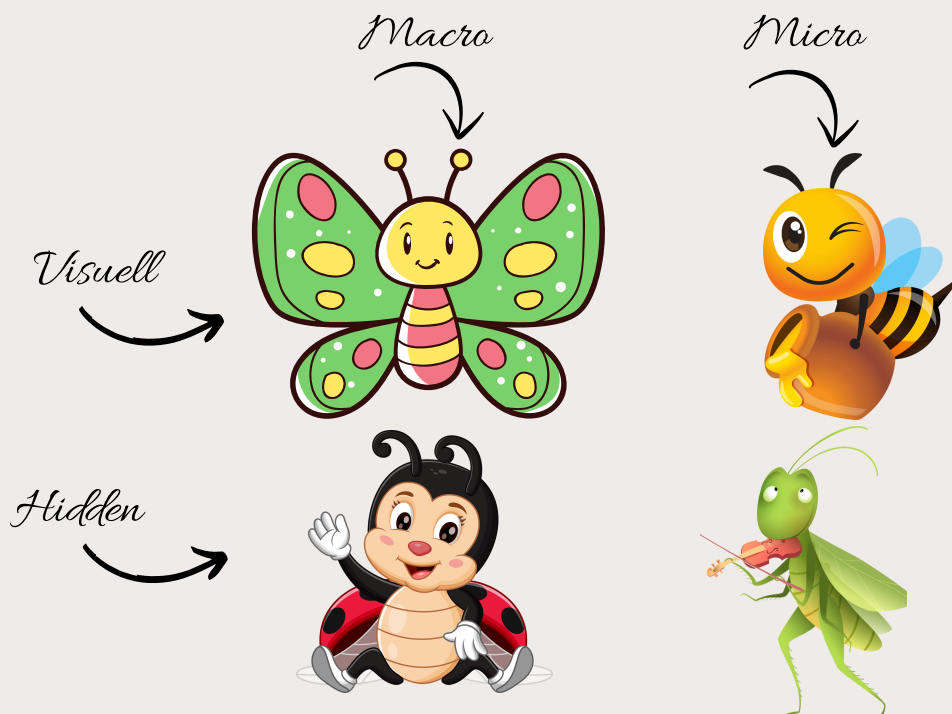
I den här tidningen går vi igenom de FYRA ORGANISATIONSSSTILARNA. Din organisationsstil är en kombination av hur du SORTERAR och hur du FÖRVARAR dina saker.

SORTERA – Är du en detaljerad (mikro) sorterare, eller föredrar du stora och breda kategorier (makro)?

FÖRVARA – Föredrar du visuell förvaring för saker du använder dagligen, eller föredrar du att ha dina saker dolda bakom stängda dörrar?

Det är kombinationen av hur du SORTERAR och hur du FÖRVARAR som utgör din organisationsstil.

- En Syrsa är en dold och detaljerad mikroorganisatör.
- En Nyckelpiga är en dold och storkategoriserande makroorganisatör.
- Ett Bi är en visuell och detaljerad mikroorganisatör.
- En Fjäril är en visuell och storkategoriserande makroorganisatör.





Förord

Först och främst går vi igenom de FEM

UTRÄNSNINGSMETODERNA:

1. Soppåse-terapi-metoden
2. Marie Kondo-metoden
3. Ingen röra-metoden
4. Påskäggsmetoden
5. Fyra sorters-metoden

Det är viktigt att komma ihåg att utrensning är
FÖRSTA STEGET till organisering.

Du kan inte organisera överflöd!

Här är de tre utrensningsregler jag rekommenderar
att du använder:

1. Har jag använt det här under det senaste året?
2. Älskar jag det här?
3. Skulle jag köpa det här igen?

Om svaret på alla tre frågorna är "nej", då är det dags
att släppa taget om den saken.

*Organisering skapar inte mer utrymme
- det gör utrensning
Börja med att släppa taget redan idag!*

Hej och välkommen!

Jag heter Anneli och inspireras av Cassandra Aarssen, som är skaparen bakom Clutterbug.

Vem är Cassandra Aarssen?

Hon är en före detta "superstökis" som blivit en organiseringsexpert, och hon längtar efter att få hjälpa oss att förändra hur vi ser ordning och reda.

Med innovativa metoder har hon förändrat hur jag ser på organisation på ett lekfullt sätt!

Min kamp i stöket:

Efter många år av kamp med oreda och organisering insåg jag något, som skulle förändra mitt liv för alltid:

jag organiserar inte på det traditionella sättet.

Jag upptäckte att det faktiskt finns fyra olika organiseringsstilar. När jag väl förstod vilken stil som var min, kunde jag äntligen skapa ett system som fungerade för mig och min familj – och hålla vårt hem organiserad för gott.

Nu har jag ett uppdrag: att sprida Clutterbug-filosofin och hjälpa andra familjer som kämpar med samma utmaning som jag.

Du kanske har sett Cassandra Aarssen på YouTube i

"Clutterbug podcast", eller som programledare för Hot Mess House på HGTV.

Hon erbjuder också gratis utbildning och inspiration via sina YouTube-videor, poddar och Facebook-stödgrupp online.

Hon har kunnat hjälpa miljontals familjer att förändra sina liv genom organisering – och nu är det din tur!

Hon ligger bakom min idé att ta fram en bok på svenska för att nå våra kära "stökisar" här hemma i Sverige.

Med ödmjuk hand lämnar jag över denna tidning till er.

Er författare Anneli Angermund

Organisering passar inte alla på samma sätt.

Din organiseringsstil är en kombination av hur du naturligt sorterar och förvarar dina saker.

Sortera

Föredrar du att sortera dina saker i många små och detaljerade kategorier, eller föredrar du bredare och mindre detaljerad organisering?

Förvara

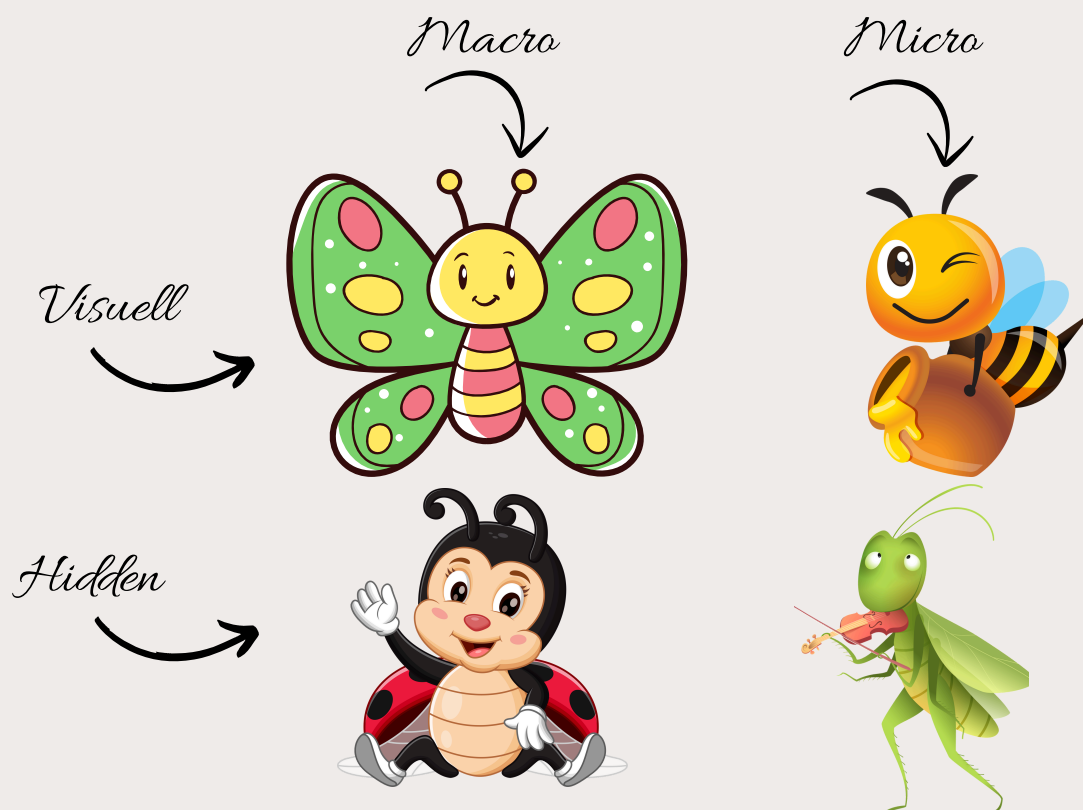
Föredrar du att ha dina vardagssaker synliga eller undanstoppade bakom stängda dörrar?

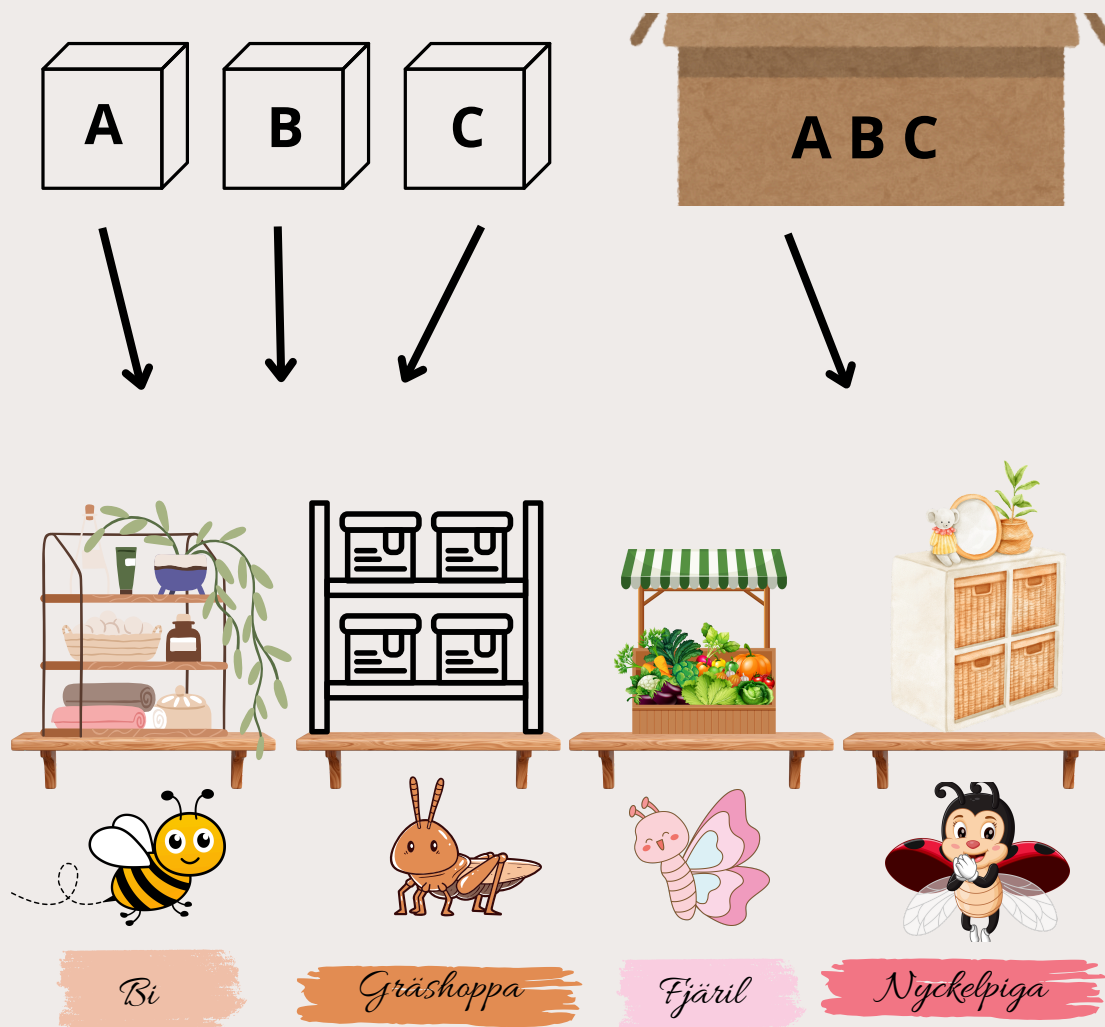
Visuella organisatörer dras naturligt till visuell organisering.

Dolda organisatörer föredrar att ha sina saker utom synhåll.

Vilken organisations stil föredrar du?

Är du en detaljerad organisatör eller föredrar du att organisera på ett mer lättsamt sätt?





Ibland räcker det inte med ovan frågeställning för att identifiera din naturliga organiseringsstil. Förhoppningsvis kommer den här boken att hjälpa dig att få klarhet i din stil ju mer du läser.

Grafiken ovan kan vara till hjälp för att förstå skillnaden mellan en mer detaljerad och bredare kategori, samt mellan visuell och dold organisering.

Cas förklarar de olika stilarna med söta små insektsnamn, Bi, Gräshoppa, Fjäril och Nyckelpiga.

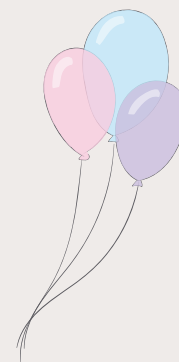
Samlingsnamnet för de olika stilarna är "Clutterbug"

Ni kommer längre fram i boken få det förklarat för er, vad de olika kategorierna representerar för organisations stil.

Jag hoppas att ni liksom jag inspireras till att hitta ert personliga sätt att organisera på och på sikt leva ett enklare liv, där ni frigör tid till roligare saker än att städa.

Clutterbug-översikt

FJÄRIL – GRÄSHOPPA – NYCKELPIGA – BI

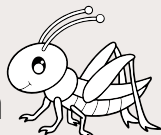


Fjäril



En fjäril är en visuell organisatör som lätt glömmar bort saker när de är undanstoppade och inte syns. Fjärilar har svårt att hålla sig till detaljerade organiseringsystem och föredrar färre och större kategorier när de sorterar sina saker.

Gräshoppa



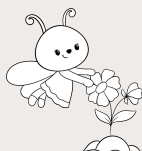
En gräshoppa är en dold organisatör som föredrar att ha sina saker bakom stängda dörrar. De är mycket detaljorienterade och gillar att sortera sina saker i många små kategorier. En gräshoppa har inget emot att öppna lock eller lägga tid på att sortera när de plockar undan.

Nyckelpiga



En nyckelpiga är också en dold organisatör som vill ha sina vardags saker utom synhåll. Nyckelpigor har svårt att hålla ordning i detaljerade system och tenderar att snabbt stoppa undan och gömma saker. Därför behöver de stora lådor eller korgar med färre och enklare kategorier.

Bi



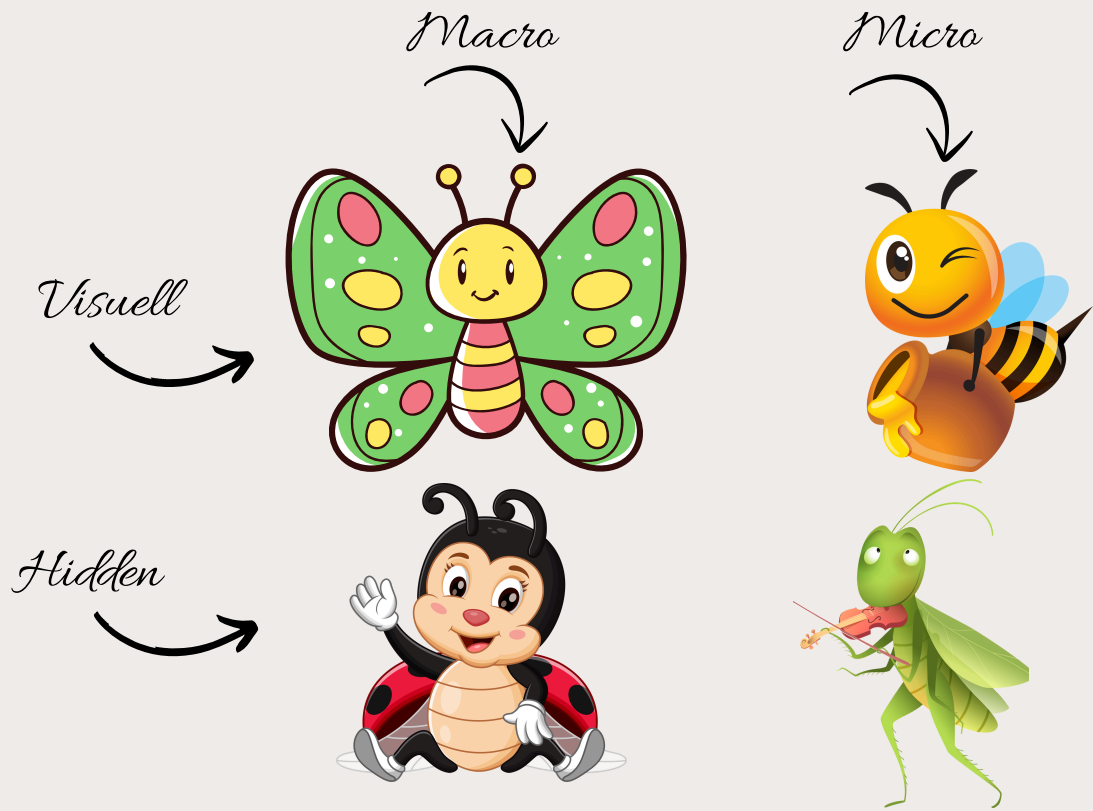
Ett bi är en visuell organisatör som vill ha sina vardagliga saker synliga. Bin är ofta perfektionister som gillar detaljerade organiseringsystem med många kategorier. Ett bi har svårare än alla andra typer att göra sig av med saker.

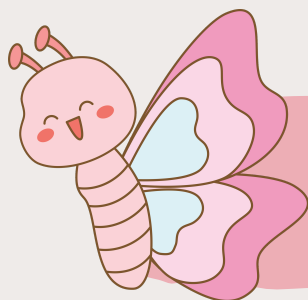
Vad händer om...

Vad händer om du är mer än en typ av "bug"?

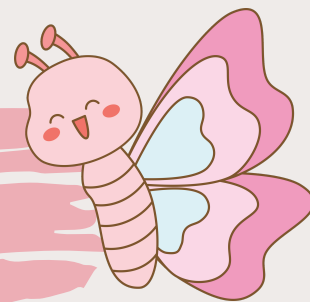
Det är helt normalt att ha olika organiseringsstilar i olika delar av hemmet. Det är också vanligt att inte passa in till 100 % i en enda kategori. Du kanske gillar att organisera dina papper på ett detaljerat sätt, men föredrar att bara slänga ner pyjamasen i en låda utan att vika dem först. Du kanske vill ha dina pysselmaterial synligt framme, men föredrar tomma köksbänkar utan prylar. Läs beskrivningen och råden för varje Clutterbug-typ och se vad som känns rätt för dig.

Kom ihåg – det handlar om att göra ditt liv enklare, inte om att hitta den "perfekta" lösningen.





Fjäril



TÖRSTAR EFTER VISUELLT ÖVERFLÖD BEHÖVER ENKLA ORGANISERINGSSYSTEM



En fjäril är en mycket visuell person som gillar att se alla sina viktiga ägodelar av rädsla för "Out of Sight, Out of Mind" (bortom synen, bortom sinnet). Du är troligen en fjäril om du har kläder på byrån och på golvet, men din garderob och lådor är nästan tomma (förutom de saker du inte använder eller älskar).

Fjärilar föredrar att ha sina saker synliga och uppställda, snarare än gömda i lådor och bakom stängda dörrar. Fjärilar blir ofta överväldigade av tanken på organisering eftersom de har "misslyckats" tidigare med traditionella organiseringslösningar som är anpassade för personer som föredrar att "gömma undan" sina saker.

En fjäril behöver enkla, snabba makro-organiseringssystem som är synliga och/eller tydligt märkta. Fjärilar har svårt att använda arkivskåp, behållare med lock och andra dolda och detaljerade organiseringsystem.

Det finns många sätt för en fjäril att ha ordning med allt på sin plats, utan att behöva "gömma undan" saker i garderober och lådor.

Här är några tips speciellt för fjärilar:

- Genomskinliga lådor är perfekta för dig! Låt locken vara av och du kommer mycket lättare att hålla systemet. Genom att ha dina organiseringslösningar genomskinliga får du mindre ångest över att "glömma" saker, och blir därför mer benägen att lägga undan dem.
- Om genomskinliga lådor inte är ett alternativ, är stora och fina etiketter på utsidan av behållarna det näst bästa för dig.
- Din bästa lösning? Genomskinliga behållare som dessutom är märkta!
- Märk, märk, märk! Du kan använda ord eller bilder för att märka dina lådor och korgar, så att du alltid har en visuell påminnelse om vad som finns inuti. Använd tydligt märkta korgar för post, kläder, kontorsmaterial, papper och nästan allt annat.
- Krokare är en fjärils bästa vän! Häng krokare i din hall, inne i garderoben och på insidan av dörrarna. Har du svårt att hänga din jacka på en galge i garderoben? Sätt upp en krok istället!
- Öppna hyllor fungerar bra för dig! Utnyttja den vertikala ytan och få bort saker från golvet. Du BEHÖVER öppna hyllor i ditt hem – och många av dem.



TÖRSTAR EFTER VISUELLT ÖVERFLÖD BEHÖVER ENKLA ORGANISERINGSSYSTEM

Nästan alla har för många saker. Vi behöver ta oss tid att släppa taget om gårdagens "prylar" för att kunna skapa plats för att leva idag och för nya minnen imorgon.

Fjärilar blir lätt distraherade av sitt stök, och eftersom deras saker ofta är utspridda överallt kan det vara svårt att hålla fokus på ett område i taget.

Att ha en vän eller familjemedlem som hjälper dig att rensa kan hålla dig på rätt spår och hjälpa dig att släppa taget om saker du har svårt att göra dig av med.

Använd 4-sorteringsmetoden när du organiserar vilket utrymme som helst. Ha fyra märkta eller färgkodade korgar, påsar eller lådor nära till hands:

- En för sopor
- En för att donera
- En för saker som inte hör hemma där
- En för att behålla

Detta hjälper dig att hålla fokus och göra rensningen enklare.

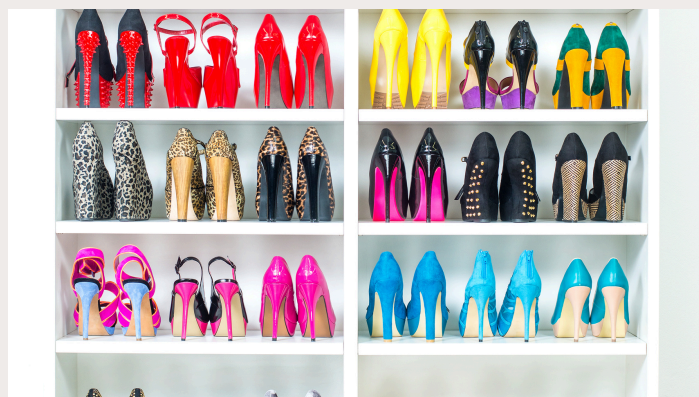
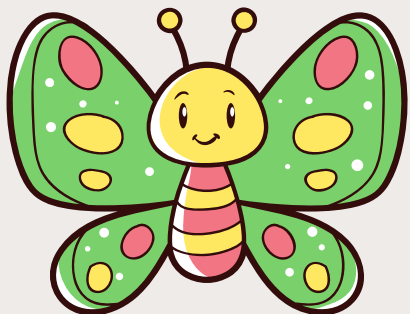
Ha en tydlig vision för ditt utrymme. Ta en "före"-bild på röran just nu och hitta sedan en bild i en tidning på hur du vill att ditt utrymme ska se ut när du är klar. Häng upp båda bilderna någonstans i rummet som en visuell påminnelse och motivation.

Att slänga 21 saker varje månad är ett bra sätt för fjärilar att rensa. Ta en påse och spring runt för att snabbt hitta 21 saker att göra dig av med så fort du kan.

Glöm inte EN-MINUTSREGLEN: Om något tar mindre än en minut att plocka undan, gör det direkt. Att skjuta upp allt till "senare" kan ställa till problem för fjärilar!

Är du rädd att göra ett misstag? Lägg till en låda som du kallar "Time Will Tell Bin", en tidskapsel där du sätter ett datum för hur lång tid du har på dig att sakna objektet. Om du inte saknat objektet före datumet du satt kan du med gott samvete donera det till någon som bättre uppskattar och vill nyttja den sak du lagt undan.

Detta fungerar för dig!





Rensa som en Gräshoppa



LÄNGTAR EFTER VISUELL ENKELHET BEHÖVER DETALJERADE ORGANISERINGSSYSTEM

Gräshoppor tenderar att vara "traditionellt" organiserade och föredrar minimal visuell röra i sina hem och arbetsutrymmen. Gräshoppor gillar detaljerade, mikroorganiseringssystem och är ofta lite perfektionister när det gäller att sätta upp och använda dessa system.

Tills dessa detaljerade organiseringssystem är på plats (eller tills gräshopporna har tid att använda dem ordentligt), tenderar en gräshoppa ofta att lämna "högar" av sina saker. Det är mycket prydliga och ordnade högar, men ändå högar.

Gräshoppor är ofta mycket logiska, praktiska och gillar att saker är i en viss ordning. När ett organiseringssystem väl är på plats har gräshoppan inga problem med att följa det. Det handlar bara om att hitta tid att sätta upp rätt system.

Gräshoppor är ofta ganska organiserade (och kanske till och med lite överorganiserade), och föredrar organiseringssystem inom organiseringssystem. Ibland kan perfektion vara förlamande och leda till uppskjutande.

Vissa gräshoppor fastnar så mycket i att hitta det "perfekta" organiseringssystem att de aldrig faktiskt sätter upp några system alls. De kan också fastna i en fälla där de organiserar om samma utrymmen om och om igen.

Gräshoppor gillar mycket detaljerade organiseringssystem, vilket ibland kan ta för mycket tid att sätta upp eller för mycket arbete att underhålla ordentligt.

Kom ihåg: godtagbar organisering idag är bättre än perfekt organisering imorgon. Du kan alltid gå tillbaka och justera systemet för att göra det bättre, men åtminstone är det undanplockat för tillfället.

Den bästa lösningen jag har hittat för en gräshoppa är att släppa perfektionen litegrann. Jag rekommenderar att omfamna "godtagbart" och att "makroorganisera" sina högar i stället för att "mikroorganisera" dem.

Här är ett exempel: Joe vill arkivera sina ekonomiska papper i ett arkivsystem. Han vill ha en mapp för sina investeringar med separata mappar inuti för varje år och fond. Han vill också ha separata mappar för varje aktie och en för varje barns utbildningsfond. Under tiden ligger alla hans papper i prydliga högar på hans kontor och har gjort det i flera månader.

En bra lösning vore att skapa en mapp som heter "investeringar" och lägga allt tillsammans där under tiden. Han kan alltid "mikroorganisera" den här mappen senare, men åtminstone är allt organiserat, undanlagt och lätt för alla att hitta just nu.

Gräshoppor känner sig ofta frustrerade över andra "Clutterbugs" i familjen som inte kan använda deras detaljerade system. "Varför lägger hon inte undan sina saker?" är en fras jag ofta hör från gräshoppor.

Påminn dig själv om att inte alla kan använda ett detaljerat, dolt system!



Tips till en Gräshoppa



Tips för gräshoppor

Här är några bra organiseringslösningar för gräshoppor:

- Använd vertikala pappers mappar.
- Sätt upp ett "åtgärd" eller "att göra"-arkivsystem med ett hängande filsystem för skrivbordet eller köksbänken. Märk varje mapp.
- Använd generella kategorier (Ekonomi, Räkningar, Försäkring, Bil, Skola osv.) till att börja med, tills du har mer tid att skapa ett detaljerat arkivsystem.
- Avsätt tid för att skapa både ett långsiktigt och kortsiktigt arkivsystem, eftersom papper är ett problem för dig!
- Sätt en timer. Att sätta upp det perfekta systemet kan kännas överväldigande, men en timer kan hjälpa. Ställ timern på bara 15 minuter när du organiserar för att uppmuntra dig att arbeta snabbt och hålla fokus.
- Använd behållare överallt. Alla typer av behållare fungerar för dig, men du föredrar stapelbara behållare.
- Kom ihåg, om andra "Clutterbugs" delar utrymmet, håll locken av dina behållare och märk dem tydligt så att alla lätt kan använda dem.
- Placera öppna korgar eller lådor på skrivbordet eller köksbänken för att hålla dina högar tills du hinner ta itu med dem. Det blir en visuell påminnelse om att högen börjar bli för stor för korgen och att det är dags att plocka undan.
- Gör en påminnelse om dina att-göra-uppgifter. En digital påminnelse eller lista på din telefon eller dator kan hjälpa dig att hålla motivationen uppe för att få gjort de där små, envisa uppgifterna du vill ta itu med.
- Papper är din fiende! Investera i en dokumentförstörare och använd den... ofta!!
- En etikettmaskin är din bästa vän. Märk behållare, mappar och nästan allt annat för att säkerställa att du (och resten av din familj) lägger saker på rätt plats.
- Omfamna "godtagbar" organisering. Att släppa perfektionen kan hjälpa dig att få mycket mer gjort.

*Reflektera, skriv några rader hur detta skulle kunna
implementeras i ditt hem.*





LÄNGTAR EFTER VISUELL ÖVERFLÖD BEHÖVER DETALJERADE ORGANISERINGSSYSTEM



Ett bi är en visuell person som ofta har ett projekt på gång! Bin är väldigt organiserade människor, men de föredrar också att "se" sina viktiga och ofta använda saker snarare än att förvara dem undan i garderober eller lådor. Bin gillar också att ha sina verktyg, papper och andra papper och andra material framme tills de är klara med jobbet, och tenderar ofta att stapla dem tills de får tid att lägga undan dem "rätt". Detta kan snabbt bli till röra.

Det finns många olika typer av bin; vissa har arbetsprojekt som innebär högar av papper att hantera, andra har många olika hobbyer som kräver stora mängder material.

Ett bi är lite av en organiseringsperfektionist och föredrar mikroorganiseringslösningar, där allt är noggrant sorterat och organiserat i kategorier. Precis som gräshoppan kan bin underhålla ett detaljerat organiseringsystem, problemet är att hitta tid att sätta upp det från början.

Vissa bin har hemmabaserade företag som kan ta över hela hemmet med material som både är nödvändigt att behålla och sådant som inte är det.

Läsning är också en hobby, och om ett bi är en ivrig läsare är chansen stor att hen drunknar i böcker, tidningar eller tidskrifter.

Matlagning och bakning är också en hobby, och ett bi kommer att ha varje verktyg de någonsin kan tänkas behöva!

Bin har nästan alltid många saker. Oavsett om det är träningsutrustning, material för scrapbooking, fotografier, konstmaterial, böcker, köks- och bakredskap, träbearbetningsmaterial, verktyg för hemma fix eller andra material som används i hobbyer, kan det snabbt ta över utrymmet.

Några förslag för ett upptaget bi? Lär dig att släppa perfektion. Det är bättre att börja med ett "tillräckligt bra" organiseringsystem (i stället för att stapla saker) – du kan alltid återvända senare och finjustera dina system när du har mer tid.

För det andra, försök att inte ha fler än tre projekt på gång samtidigt. Om du har haft ett oavslutat projekt liggande under lång tid, kan det vara dags att göra dig av med det helt och hållet och öppna upp både dig själv och ditt utrymme för nya projekt som du är mer passionerad över.

Har du mycket träningsutrustning som inte har använts på flera år? Så svårt som det kan vara, kanske det är dags att skänka bort eller sälja utrustningen och använda utrymmet till en annan hobby som du faktiskt skulle njuta av – som ett lärum eller en plats för scrapbooking.

Behöver du verkligen så många kastruller och stekpannor, skruvmejslar, klistermärken eller böcker?



Tips för Bin

Bin är mästare på goda intentioner, men det finns bara så många timmar på ett dygn och bara så mycket vi realistiskt kan hinna med. Det kommer en punkt då vi måste erkänna att även om något kanske kan vara användbart, så tar det upp plats som kunde användas till viktigare saker.

Här är några viktiga organiseringstips för bin:

- Gör en prioriteringslista för dig själv och ditt hem. Är ett rent kök viktigare än att göra klart ditt scrapbooking-projekt? Då ska du prioritera det.
- Fokusera på att avsluta det viktigaste först. Skriv en lista och numrera uppgifterna från viktigast till minst viktigt. Gör de MEST viktiga sakerna först.
- "Pegboard"-organisering fungerar utmärkt för dig. Investera i en anslagstavla till ditt kontor, pysselrum, kök eller tvättstuga för att hålla saker i ordning och synliga.
- Satsa på tydliga förvaringslösningar. Klara plastlådor, korgar och burkar bör vara din go-to-organisering.
- Investera i hyllor. Eftersom du är visuell, är öppna hyllor ett måste för dig. Bokhyllor är en Bins bästa vän.
- Lär dig att släppa taget. Bin tenderar att spara saker "utifall att" de kan behövas någon gång. Men om du inte älskar det och inte har använt det på ett år – gör dig av med det.

Organisering handlar inte om att göra allt – utan att göra det som betyder mest för dig.

Schemalägg, schemalägg, schemalägg. Din tid är värdefull, så se till att utnyttja den väl. Skapa dagliga och veckovisa städscheman, samt en månadskalender som du enkelt kan hänvisa till.

Bin har stor nytta av listor – mer än någon annan Clutterbug! Gör en lista över allt du vill få gjort den dagen (var realistisk) och arbeta dig igenom endast de uppgifterna. Om du inte hinner klart allt, flytta resterande till nästa dag.

Rensa, rensa, rensa. Behöver du verkligen så många skruvmejslar? Hur många olika köksprylar använder du faktiskt regelbundet? Bin samlar ofta på sig för mycket material till sina projekt – mycket som aldrig används.

Använd projektlådor. Ha en låda eller korg med allt du behöver till det aktuella projektet. När du är klar för dagen, lägg tillbaka allt i lådan tills du har tid att fortsätta. På så sätt är sakerna ur vägen, men du slipper ta fram allt på nytt varje gång.

Acceptera makro-organisering. Försök att släppa behovet av perfektion och skapa enkla och lättanvända organiseringssystem som är "tillräckligt bra". Du kan alltid återvända senare och förbättra systemen när du har mer tid.



Snabbt rensningstips: Bin har svårt att släppa taget – även om sakerna aldrig används – eftersom de tänker att de kanske kan vara användbara "en dag".

Men genom att hålla fast vid för många "användbara" saker gör du ditt hem mindre funktionellt och mer rörigt.

När du rensar, ställ dig frågan:

"Vad är det värsta som kan hända om jag gör mig av med detta?"

Svaret är nästan alltid: inte mycket – och det kan hjälpa dig att släppa taget.

Ett annat tips som fungerar bra för Bin är **TIDSKAPSLERENSNING**.

Packa ihop saker du inte använder, men har svårt att släppa taget om, i en låda och märk den med något i stil med:

"Om inte använd före december 2025 – SKÄNK."

När tiden har gått kommer det att kännas mycket lättare att inse att du faktiskt inte behövde sakerna – och då är det dags att släppa dem.



Detta fungerar för dig!





Nyckelpiga



LÄNGTAR EFTER VISUELL ENKELHET BEHÖVER ENKLA ORGANISERINGSSYSTEM



Nyckelpigor blir ofta stressade av synlig oreda och vill gärna ha ett rent och prydligt hem utan synligt stök. En Nyckelpiga är ofta stolt över att ha ett välstädat och fint dekorerat hem. Men de dolda områdena i en Nyckelpigas hem berättar en annan historia!

Om du tänker på en riktig nyckelpiga – den är blank och vacker på utsidan, men när den öppnar sina vingar... ja, då är det som en skräckfilm därunder!

Du vet att du är en Nyckelpiga om dina ytor är rena och snygga, men din skräplåda svämmar över och du skulle skämmas om någon gäst öppnade dina garderober. När Nyckelpigor gör en snabbstädning eller röjer undan, tenderar de att stoppa undan saker utan någon direkt ordning, bara för att få dem ur sikte. Ibland gömmer de till och med viktiga papper och saker för att minimera visuella störningar – men det kan leda till att saker försvinner eller tappas bort.

Trots sin kärlek till allt som är vackert och prydligt, har Nyckelpigor ofta svårt att använda organiseringsystem som kräver daglig ansträngning och tid. Traditionella arkivskåp, lådor med lock och detaljerade mikroorganiseringssystem är svåra för Nyckelpigor att hålla sig till dagligen.

Det är inte så att en Nyckelpiga inte kan skapa ett detaljerat system – utmaningen ligger i att underhålla det systemet i vardagen.

Nyckelpigor behöver makro-organiseringssystem (alltså snabba och enkla), och utan ett sådant system på plats tenderar saker att bli nertryckta här, där och överallt. Nyckelpigor behöver fokusera på att skapa system inuti lådor och garderober som är lika snabba och enkla att använda som det är att bara trycka in och gömma undan sina saker. Det betyder: INGA LOCK!

Det finns olika nivåer av organisering inom varje "Clutterbug"-stil. Vissa "buggar" har svårare än andra, oavsett vilken stil de tillhör. Om du känner att du är en Nyckelpiga men dina garderober och lådor redan är rena och organiserade – grattis! Då har du helt enkelt redan upptäckt och skapat system som fungerar för dig.





Tips för nyckelpigor

Här är några tips som fungerar särskilt bra för Nyckelpigor:

- Avsätt 30 minuter i veckan (eller oftare) och välj ett område i ditt hem att organisera om. Nyckelpigor kan följa enkla organiseringsystem – det handlar bara om att schemalägga tid och prioritera det.
- Använd lådavidelare. Små, öppna behållare håller liknande saker samlade i lådorna. Se till att inte bli för detaljerad i sorteringen. Exempel: batterier, pennor, verktyg, smycken, smink, tejp, pysselsaker m.m. Med avdelare eller öppna behållare kan du enkelt öppna lådan och slänga ner saken där den hör hemma!
- Om det är svårt att lägga undan – så gör du det inte. Gör dina förvaringslösningar lättillgängliga och tydligt märkta. Använd behållare utan lock i lådor, garderober och i princip överallt annars!
- Fina korgar är din bästa vän! Nyckelpigor älskar ett vackert, prydligt hem. Att använda fina korgar kan hjälpa ditt hem att se stilrent och organiserat ut, samtidigt som du får en lättåtkomlig plats för små saker. Använd korgar till leksaker, tidningar, kokböcker, kontorsmaterial och mycket mer. Att köpa behållare som matchar i färg och form ger en minimalistisk känsla, samtidigt som det bidrar till snabb och enkel organisering.
- Skapa zoner för dina saker. Ge alla dina saker ett hem där du naturligt skulle lägga dem. Se till att dessa "hem" är nära den plats där du använder sakerna. Gör du läxor och pyssel vid köksbordet? Då ska läx- och pysselsakerna förvaras i köket. Att organisera i zoner gör det snabbt och enkelt att städa undan.
- Rensa ut oanvända saker regelbundet. Bestäm en tid en gång i månaden för att gå igenom och skänka bort saker du inte längre använder. Dina garderober kommer vara mycket enklare att hålla ordning i med mindre prylar där!
- Nyckelpigor kan lätt fastna i sina hem. Kom ihåg att ta dig tid för familj och vänner också. Livet handlar om mer än bara ett rent och organiserat hem.

Detta fungerar för dig!







GOLDEN RULES



När vi får något nytt ska något gammalt ut!

Tips för samarbete

Ofta kan det finnas olika "Clutterbugs" som bor tillsammans under ett och samma tak. När dessa olika organiseringsstilar krockar kan det leda till irritation och sårade känslor.

Det finns några enkla lösningar, som kan hjälpa alla "Clutterbugs" att samarbeta mot ett organiserat och rensat hem.

För dina egna privata utrymmen i hemmet, skapa organiseringsystem som fungerar just för dig. I gemensamma utrymmen är det viktigt att kompromissa.

Det BÄSTA sättet att kombinera ALLA "bugs" under ett tak är med etiketter. Stora etiketter som kan ses från andra sidan rummet kan hjälpa visuella organisatörer att övervinna oron över att "glömma" vad som finns i deras stängda behållare, samtidigt som saker hålls undan från sikten.

Vi organiserar alltid för den som sorterar efter breda och visuella kategorier!



Gräshoppan får alltid anpassa sig till den visuella och breda organisationsstilen!



Så här samarbetar de olika organisations stilarna

Oavsett om du bor eller arbetar med någon annan är det viktigt att förstå hur och varför andra organiserar annorlunda än du gör. Att förstå de olika stilarna är det första steget mot kompromiss.

NYCKELPIGA OCH GRÄSHOPPA



Nyckelpiga + Gräshoppa



Ni båda längtar efter visuell enkelhet, så ni är mer lika än ni tror! Nyckelpigor kan bli frustrerade över Crickets högar, och en Cricket kan bli frustrerad över Nyckelpigans brist på organisation i gömda utrymmen. I slutändan vill ni båda samma sak – ett funktionellt och rensat hem. Jag föreslår att ni sätter upp enkla, makroorganiserade system i områden med mycket trafik och daglig användning, som kök och badrum. Skapa mer mikroorganiserade system för viktiga papper och små saker, som verktyg och hantverks material.

BI OCH FJÄRIL



Bi + Fjäril



Ni båda längtar efter visuellt överflöd i ert hem. En Bi kan bli frustrerad över en Fjärils brist på organisation, medan en Fjäril kan bli överväldigad av en Bis behov av perfektion.

En kompromiss här är många hyllor med öppna lådor och korgar för snabb och enkel makroorganisering. Välj genomskinliga eller färgglada behållare och se till att märka dem. Använd anslagstavlor, krokare och spik plattor för mer visuell organisation. Det viktigaste ni båda kan göra är att rensa ut – och rensa ofta.

FJÄRIL OCH GRÄSHOPPA



Fjäril + Gräshoppa



Ni är polära motsatser på alla sätt när det gäller organisation. Detta gör det mycket svårt att komma på organiseringslösningar som fungerar för er båda. Jag föreslår att kompromissa en Gräshoppas behov av perfektion med en Fjärils behov av visuellt överflöd. Skapa enkla och lätta organiseringslösningar, men välj matchande, dämpade färgade korgar för att skapa mer visuell enkelhet. Se till att använda stora etiketter för Fjärilen. Gräshoppan behöver lära sig att släppa lite och Fjärilen måste anstränga sig lite mer för att kompromissen ska fungera på riktigt.

Så här samarbetar de olika organisations stilarna

FJÄRIL OCH NYCKELPIGA



Fjäril + Nyckelpiga



Ni båda behöver riktigt enkla organiseringsystem, men Fjärilar älskar visuellt överflöd medan Nyckelpigor älskar visuell enkelhet. Denna stilkrock kan skapa ångest för er båda. Lyckligtvis kan enkla etiketter lösa de FLESTA av era organiseringsproblem. En Nyckelpiga måste också släppa lite på kontrollen och tillåta anslagstavlor för viktiga papper och krokar för kläder och väskor. En visuellt organiserad familjeplattform, pappersorganisering och hall är tre områden där en Nyckelpiga bör kompromissa mest.

GRÄSHOPPA OCH BI



Gräshoppa + Bi



Ni båda längtar efter detaljerade organiseringsystem och är lite perfektionister. Den ena älskar visuellt överflöd, medan den andra älskar visuell enkelhet. Även här är etiketter en bra kompromiss. De fungerar som en visuell påminnelse för Biet, samtidigt som saker hålls gömda för Gräshoppan. Jag rekommenderar att Gräshoppan släpper behovet av att "städa undan allt" och låter Biet ha de saker som används varje dag framme och lättillgängliga. Tillsammans kan ni två "ClutterBugs" skapa ett otroligt funktionellt och organiserat hem!

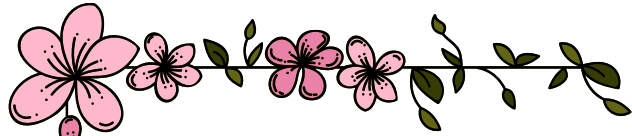
BI OCH NYCKELPIGA



Bi + Nyckelpiga



Ni är helt motsatta i alla avseenden när det gäller organisering. Det gör det väldigt svårt att hitta organiseringslösningar som fungerar för er båda. Jag föreslår att ni kompromissar mellan Biets behov av perfektion och Nyckelpigans behov av dold förvaring. Det innebär att ni väljer visuella och enkla lösningar i gemensamma utrymmen. Installera krokar för kappor och nycklar och använd vertikala papperssystem som hängs på väggen. Visuell förvaring kan fortfarande vara vacker och kännas minimalistisk genom att begränsa färgpaletter och använda matchande förvarningssystem för ett stilrent utseende.

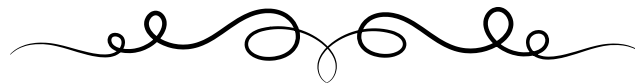


Låt oss sätta i gång!

Innan du kan börja organisera ditt hem är det första steget alltid att rensa ut. Du måste rensa innan du börjar sortera, stapla eller förvara dina saker. Du kan inte organisera när du har överflöd.

Att rensa behöver inte vara överväldigande eller känslösamt. Tänk på rensningsförmågan som en muskel. Du behöver regelbunden träning för att bygga upp din rensningsmuskel och göra den stark. Ju mer du gör det, desto lättare blir det.

Det bästa stället att börja på är med sopor! Jag kallar det för "skräppåse-terapi" eftersom det faktiskt är väldigt terapeutiskt! Ta en påse och leta efter bara sopor i ditt hem! Tomma schampoflaskor, gamla kvitton, utgången mat, trasiga saker, tomma kartonger. Jag lovar att det finns skräp i ditt hem.



Titta runt i ditt hem och identifiera de områden som gång på gång blir stökiga, oavsett hur ofta du städar. Vilka små förändringar kan du göra för att bryta "skräpcykeln" i just de här områdena?